

# REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

Regulamin Studiów Podyplomowych określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych.

### § 2

1. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów wyższych prowadzonych przez Uczelnię<sup>1</sup>.
2. W przypadku gdy program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 1, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Studia podyplomowe są odpłatną formą kształcenia, realizowaną w Uczelni w dwóch postaciach:
  - 1) doskonalącej – której celem aktualizacja lub uzupełnienie wiedzy zdobytej w toku studiów wyższych,
  - 2) kwalifikacyjnej – mającej na celu umożliwienie absolwentom studiów wyższych uzyskanie dodatkowych, pełnych kwalifikacji w zakresie nowej, pokrewnej specjalności lub w zakresie uprawnień do wykonywania zawodu regulowanego.
4. Kształcenie nauczycieli na studiach podyplomowych w specjalizacji nauczycielskiej może być prowadzone<sup>2</sup> w zakresie:
  - 1) przygotowania merytorycznego do nauczania przedmiotu (rodzaju zajęć),
  - 2) przygotowania psychologiczno-pedagogicznego oraz dydaktycznego dla absolwentów studiów wyższych posiadających przygotowanie merytoryczne do nauczania przedmiotu (prowadzenie zajęć),
  - 3) przygotowania osób, które posiadają kwalifikacje do pracy w zawodzie nauczyciela, do pracy w szkołach i placówkach specjalnych.

### § 3

1. Organizacja studiów podyplomowych wymaga zapewnienia:
  - 1) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
  - 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do realizacji zajęć;
  - 3) obsługi administracyjno-technicznej studiów.
2. Studia podyplomowe powołuje Senat Uczelni, na podstawie wniosku Kierownika Studiów Podyplomowych, podejmując uchwałę w sprawie wytycznych dla prowadzenia studiów.
3. Wniosek o którym mowa w ust.1 powinien zostać złożony do rektoratu przed planowanym terminem uruchomienia danego programu studiów.
4. Wniosek o uruchomieniu konkretnego programu studiów podyplomowych powinien zawierać:
  - 1) propozycję opiekuna merytorycznego studium,
  - 2) nazwę studium, cel, zakres tematyczny, czas trwania,
  - 3) charakterystykę sylwetki absolwenta studium,
  - 4) program studiów wraz z wymiarem i rozkładem zajęć, liczbą punktów ECTS oraz efektami kształcenia i sposobem ich weryfikacji,

---

<sup>1</sup>Zgodnie z art. 8 ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.)

<sup>2</sup> W myśl Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

- 5) zasady rekrutacji na studia i wymagania stawiane kandydatom,
- 6) przewidywany termin rozpoczęcia zajęć,
- 7) wykaz pracowników przewidzianych do realizacji programu,
- 8) kosztorys studiów sporządzony dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów.

#### **§ 4**

1. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone systemem stacjonarnym lub nie-stacjonarnym przy szerokim wykorzystywaniu aktywizujących form kształcenia oraz indywidualizacji procesu dydaktycznego, w szczególności z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Studia podyplomowe w Uczelni trwają nie krócej niż dwa i nie dłużej niż 4 semestry i prowadzone są w wymiarze co najmniej 160 godzin dydaktycznych.
3. Program kształcenia umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS.
4. Plany i programy studiów podyplomowych oraz liczbę uczestników studiów uchwała Senat Uczelni na wniosek Kierownika Studiów Podyplomowych.

#### **§ 5**

1. Ogólny nadzór nad działalnością studiów sprawuje Rektor Uczelni.
2. Rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, powołuje kierownika studiów podyplomowych.
3. Do obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy:
  - a) wyznaczenie opiekuna merytorycznego dla zgłaszanego programu studiów,
  - b) ustalenie nazwy, celu, zakresu tematycznego i czasu trwania,
  - c) organizacja rekrutacji,
  - d) sporządzanie kosztorysu,
  - e) ustalanie szczegółowego planu zajęć, wraz z liczbą punktów ECTS oraz efektami kształcenia i sposobem ich weryfikacji,
  - f) wydawanie decyzji o wpisaniu na listę słuchaczy danej edycji studiów podyplomowych,
  - g) ustalanie zakresu obowiązków i sprawowanie nadzoru nad obsługą administracyjną studiów i prowadzeniem ich dokumentacji,
  - h) przygotowanie i przedkładanie Rektorowi sprawozdania z przebiegu studiów podyplomowych po zakończeniu każdego roku akademickiego (do 30 września każdego roku).
4. Wyznaczony przez kierownika studiów podyplomowych opiekun merytoryczny programu studiów podyplomowych uczestniczy w przygotowaniu wniosku o jego utworzenie.
5. Kierownik studiów podyplomowych może być równocześnie opiekunem programu studiów podyplomowych.
6. Kierownik studiów podyplomowych co najmniej miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć ogłasza w sposób ogólnie przyjęty w uczelni szczegółowe zasady rekrutacji na studia, ramowy program studiów, ich koszt, limit miejsc oraz termin i miejsce składania dokumentów.
7. Rekrutacja może być prowadzona w formie elektronicznej.

## **II. Prawa i obowiązki słuchaczy**

### **§ 6**

1. Słuchaczem studiów podyplomowych może być osoba legitymująca się wykształceniem wyższym<sup>3</sup>
2. Osoby, które nie posiadają polskiego dyplomu ukończenia studiów wyższych, zobowiązane są złożyć w Sekretariacie Uczelni dokument potwierdzający fakt uznania lub nostryfikacji w Polsce dyplomu ukończenia studiów wyższych za granicą.

### **§ 7**

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w sekretariacie Uczelni następujące dokumenty:

- 1) wniosek o przyjęcie na studia (zał. nr1),
- 2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 3) inne dokumenty wskazane w zasadach rekrutacji.

### **§ 8**

1. Słuchacz może podjąć zajęcia na studiach pod warunkiem:
  - a) zawarcia umowy o odpłatne świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych (załącznik 2)
  - b) złożenia potwierdzenia wniesienia opłaty wpisowej, jeśli dana edycja studiów taką opłatę przewiduje.
2. Decyzję o przyjęciu kandydata na studia podejmuje Kierownik Studiów Podyplomowych, wysyłając odpowiednie powiadomienie.

### **§ 9**

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
  - a) Zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów podyplomowych,
  - b) Rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni,
  - c) Udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowaniem do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów i programie nauczania na zasadach w nich określonych,
2. Słuchacz studiów podyplomowych nie ma prawa do:
  - a) legitymacji studenckiej,
  - b) świadczeń pomocy materialnej,
  - c) urlopu od zajęć.

## **III. Odpłatność za studia podyplomowe**

### **§ 10**

1. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala przed każdą edycją studiów Senat na podstawie przedłożonego przez kierownika studiów i zaopiniowanego przez Kanclerza projektu kosztorysu studium.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe nie może ulec zmianie w trakcie roku akademickiego.
3. W przypadku finansowania lub dofinansowania studium lub jego uczestników ze środków pozauczelnianych, wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem owego finansowania lub dofinansowania.

### **§ 11**

1. Słuchacz, który zrezygnował ze studiów lub je przerwał z powodu choroby czy też innego przypadku losowego ma obowiązek złożenia pisemnej informacji kierownikowi studiów podyplomowych w nieprzekraczalnym terminie siedmiu dni od daty przerwania studiów. Przerwanie studiów nie zwalnia z dokonania opłaty za rozpoczęty semestr.

---

<sup>3</sup>w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym tj. posiadające kwalifikacje co najmniej studiów pierwszego stopnia

2. W przypadku braku pisemnej informacji od słuchacza czesne będzie naliczane według cen obowiązujących w danej edycji.

#### ***IV. Tok i ukończenie studiów podyplomowych***

##### **§ 12**

1. Rok akademicki to okres kalendarzowy, w którym odbywają się zajęcia, egzaminy i zaliczenia przewidziane w programie kształcenia.
2. Szczegółowe zasady organizacji roku akademickiego dla studiów podyplomowych (terminy rozpoczęcia i zakończenia edycji, odbywania zajęć dydaktycznych) określa kierownik studiów podyplomowych, w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej i ogłasza nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
3. Studia odbywają się według programu kształcenia uchwalonego przez Senat.
4. Egzaminy i zaliczenia z modułów kształcenia objętych programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny, chyba że program kształcenia przewiduje inaczej.
5. Sposób prowadzenia egzaminów i zaliczeń z poszczególnych modułów kształcenia określa program kształcenia.
6. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się wg następującej skali:

bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0.
7. W przypadku niezaliczenia modułu kształcenia, bądź nieprzystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym przez prowadzącego terminie, Słuchacz ma prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego modułu.
8. Na wniosek słuchacza, złożony w terminie 7 dni od ustalonego terminu egzaminu, kierownik studiów podyplomowych może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu i wyznaczyć (w porozumieniu z prowadzącym moduł) dodatkowy termin zaliczenia.
9. Słuchacz nie ma prawa do powtarzania modułu kształcenia, semestru bądź roku studiów.

##### **§ 13**

1. Warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie wszystkich wymogów określonych programem kształcenia, w szczególności uzyskanie wszystkich zaliczeń/zdanie egzaminów oraz uzyskanie określonej programem liczby punktów ECTS.
2. Szczegółowe warunki ukończenia studiów podyplomowych określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

#### ***VI. Skreślenie z listy słuchaczy***

##### **§ 14**

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów podyplomowych;
  - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych;
  - 3) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem kształcenia;
  - 4) niewniesienia opłaty za studia w ustalonym terminie;
  - 5) niezłożenia w terminie pracy podyplomowej lub egzaminu podyplomowego, jeżeli program tych studiów podyplomowych to przewiduje.

2. Skreślenia dokonuje kierownik studiów podyplomowych.
3. Słuchacza zawiadamia się o skreśleniu z listy i jego przyczynach listem poleconym.
4. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych.
5. Uczestnik studium skreślony z listy słuchaczy może w ciągu dwóch lat od daty skreślenia ubiegać się o ponowne przyjęcie na kolejną edycję studiów podyplomowych, w celu ich ukończenia.
6. Uczestnik studiów podyplomowych podejmujący ponownie uczestnictwo w tych samych studiach podyplomowych zobowiązany jest do uiszczenia opłaty zgodnej z aktualnym kosztorysem studium.

#### ***V. Ustalenia końcowe***

##### **§ 15**

W przypadku braku w minimalnej liczby chętnych lub z innych ważnych powodów, studia podyplomowe mogą zostać zawieszane przez Rektora na wniosek kierownika studiów podyplomowych.

##### **§ 16**

1. Decyzję o rozwiązaniu spornej kwestii podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
2. Instancją odwoławczą jest Rektor.

##### **§ 17**

Studia podyplomowe likwiduje zarządzeniem Senat, na podstawie wniosku złożonego przez kierownika studiów podyplomowych.

##### **§ 18**

Regulamin studiów podyplomowych wchodzi w życie z chwilą uchwalenia przez Senat.